

.....  
/imię i nazwisko / **Full name**/

Rzeszów, .....  
/ data/date/

.....  
/semestr, kierunek studiów, nr albumu/ **Semester, Field of study, Student ID No.**/

.....  
/ adres do korespondencji, numer telefonu / **Mailing address, Tel. No.**/

**Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju**  
The Director of Finance and Development

Uprzejmie proszę o\* / **I kindly request** \*

- przesunięcie terminu płatności rat (-y) czesnego: ..... do dnia .....  
**deadline extension for the tuition fee payment** **until**
- umorzenie rat czesnego .....  
**cancellation of tuition fee arrears**
- umorzenie (inne) ..... w wysokości .....  
**cancellation (other)** **in the amount of**

Uzasadnienie/ **Justification**:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informację o podjętej przez Dyrektora decyzji w przedmiotowej sprawie odczytam na Wirtualnej Uczelni w zakładce STUDENT/ płatności (kwestura) lub uwagi i decyzje.  
Jednocześnie oświadczam, że nie zalegam z żadnymi innymi płatnościami na rzecz Uczelni. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

**The Director's decision on the matter under consideration shall be available on the Virtual University website in the STUDENT/ fees (bursar's office) or notes and decisions tab.**

**I further confirm, that I am not in arrears with any payments due for the university.**

**Thank you for taking my request into consideration.**

.....  
/ podpis studenta / **Student's signature** /

### **Opinia Dziekanatu/ Office of Registrar opinion:**

Semestr i kierunek studiów studenta/ **Student's semester and field of study No.** .....

Czy student jest studentem aktywnym ? **Is the person formally registered as a student?**.....

Opłacone RATY czesnego (miesiące)/ **Paid tuition fee installments (months)** .....

Czy student był skreślony za brak opłat ? **Was the student expelled for the lack of tuition fee payments?** .....

Czy student był skreślony za tok studiów ? **Was the student expelled due to the failed semester?**.....

Czy student terminowo reguluje opłaty ? **Does the student make regular payments?**.....

Inne uwagi/ **Other comments/notes** .....

.....  
/ czytelny podpis pracownika Dziekanatu / **Office of Registrar employee signature** /

### **Decyzja Dyrektora/ Decision of the Director of Finance and Development**

**Wyrażam zgodę na / I give permission for** .....

**Nie wyrażam zgody na/I do not give permission for** .....

.....  
/ data i podpis Dyrektora / **date and Director's signature** /